

Procurator Windows

Beispiel für den "Ablauf" vom "Verbuchen" und den „Auswertungen“

Hinweis:

In der Windows-Version entscheiden Sie ob die Listen sofort „Ausgedruckt“ werden oder später nach Ihrem Bedarf.

Stellen Sie für die „bessere“ Übersicht das Buchhaltungsdatum auf den zu bearbeitenden Monat ein.

Bedienung mit der Maussteuerung:

Exportieren und Verarbeiten

Datei – Finanzbuchhaltung - Tägliche Buchhaltung - Buchungs-Protokolle -

Prüfen Sie nun den Punkt - unverarbeitete - und - Station - ab.

Vor der „Verarbeitung“ können Sie über den Punkt „Export“ die Daten Ihrer Station oder aller Stationen exportieren. (Beispiel: Export an den Steuerberater im Datev-Format)

Führen Sie nun die „Verarbeitung“ aus.

Wahlweise „Station“ oder „alle Stationen“ anwählen.

Für ein gesamtes Betriebsergebnis immer „alle Stationen“ wählen.

Auswertungen – Saldenliste

Datei – Finanzbuchhaltung – Saldenumsatzlisten – Saldenliste Sachkonten –

Prüfen Sie die Salden Ihrer wichtigsten Konten – Banken und Kasse.

Stimmen die Salden Ihrer Konten

entscheiden Sie ob die „Auswertungslisten“ Ihrer Buchhaltung zur Kontrolle nur auf dem Monitor dargestellt werden sollen, oder auch zum „Ausdruck“ gebracht werden sollen.

Ein „Monatsabschluss“ wie in der DOS-FIBU wird nicht durchgeführt.

Stimmen die Salden Ihrer Konten nicht

können Sie über die Punkte:

Datei – Finanzbuchhaltung – Sonderprogramme – Rückgang Buchungsverarbeitung – den „verarbeiteten Monat“ sofort zurücksetzen um eine „Erfassungsberichtigung“ vorzunehmen.

Änderungen nehmen Sie unter den Punkten:

Datei – Finanzbuchhaltung - Tägliche Buchhaltung - Buchungs-Protokolle -

(hier können Sie unter dem Punkt „Suchen“ gezielt nach Konten und Daten suchen) oder über das Logo Buchungserfassung vor.

Nach der „Änderung“ Ihrer Erfassungen verarbeiten Sie Ihre Daten über den beschriebenen Punkt: „Exportieren und Verarbeiten“ neu.

Umsatzsteuer-Voranmeldung

Datei – Finanzbuchhaltung – Monatsabschluss – Umsatzsteuer-Voranmeldung –

Wählen Sie nun den Zeitraum (Monat) aus, prüfen Sie die „Sonderheiten“ (Berichtigte Anmeldung e.t.c.), und bestätigen den Punkt „Plausibilitätsprüfung“.

Ist diese erfolgreich durchgeführt worden können Sie nun über die Punkte „Vorschau“ und „Senden und Drucken“ die Voranmeldung Online durchführen.

Jahresabschluss

Datei – Finanzbuchhaltung – Jahresabschluss –

Den Jahresabschluss Ihres abgelaufenen Geschäftsjahres Ihrer Buchhaltung führen Sie unabhängig vom laufenden neuen Buchhaltungsjahr durch.