

## **Procurator Windows**

### **Jahresabschluss der Faktura - Lager**

#### **Hinweis:**

**Achten Sie auf Ihr Faktura – Datum.**

**Haben Sie vorher eine Datensicherung durchgeführt.**

**Führen Sie bitte den Jahresabschluss am Ende Ihres Geschäftsjahres durch.**

**Führen Sie vorher keine Fakturierungsvorgänge ( neues Geschäftsjahr ) mit Abschluss durch damit keine Faktura – Lager- Daten des neuen Geschäftsjahres in das „alte“ Faktura-Abschluss-Jahr laufen.**

**Bedienung mit der Maussteuerung:**

#### **Vorbereitung zum Jahresabschluss**

**Datei – Auswertungen –**

**Prüfen Sie bitte aus welchen Bereichen Sie Auswertungen ausdrucken wollen.**

#### **Jahresabschluss**

**Datei – Auswertungen – Jahresabschluss –**

**Lesen Sie den Hinweis durch und entscheiden ob der Jahresabschluss durchgeführt werden soll. Nach dem Jahresabschluss können alle Auswertungslisten der „abgelaufenen Jahre“ Weiterhin gesichtet und ausgedruckt werden.**